

**Indrumar de conformitate referitor la respectarea procedurilor stabilite prin
Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică**

[denumirea actului normativ]

[emitent]

A. motivele neaplicării procedurii de participare la elaborarea actelor normative

- informații clasificate
[se face referire la tipul informațiilor și la temeiul clasificării]
- activități comerciale sau financiare
[se menționează efectul pe care publicitatea l-ar fi avut asupra principiului concurenței loiale]
- datele personale
[se face referire la categoria de persoane și la temeiul protejării datelor]

B. motivele neaplicării procedurii de participare la elaborarea actelor normative

- circumstanțele excepționale
- soluțiile imediate care se impun
- atingerea adusă interesului public
[se verifică și legăturile de cauzalitate între aceste trei elemente]
- procedura de urgență utilizată, conform legii

C. aplicarea procedurii de participare la elaborarea actelor normative

1. data adoptării actului normativ (sedințele publice de apoptare, conform art7 si 8 din L52/2003)

- numărul de locuri disponibile în sală
- numărul de persoane prezente în vederea ședinței publice de adoptare
[se verifică dacă li s-au distribuit extrase din regulamentul de ședință]
- numărul de persoane cărora li s-a aplicat procedura de precădere și numărul ziariștilor prezenți
- numărul de persoane care au luat cuvântul
- numărul recomandărilor primite
- numărul recomandărilor susținute ca amendamente
- numărul recomandărilor acceptate ca amendamente
[se recomandă utilizarea unui tabel care să cuprindă numele persoanei care a făcut recomandarea, dimpreună cu motivele pentru care aceasta a fost acceptată sau respinsă]
- data transmiterii răspunsurilor privind acceptarea sau respingerea recomandărilor către persoanele care le-au depus/înaintat/transmis
[se verifică să nu fie mai târziu de 30 de zile de la data înregistrării recomandărilor]
- data publicării minutei sau procesului-verbal al ședinței publice de adoptare și modalitatea de publicare
la avizier pe site în mass-media
- data anunțului privind ședința publică de adoptare
[se verifică să fie cu cel puțin 3 zile înainte de data de la punctul 1]
- modul de comunicare a anunțului
la avizier pe site în mass-media
- numărul de persoane către care anunțul a fost transmis prin corespondență
- numărul de persoane invitate în mod special
[inclusiv asociațiile mediului de afaceri și alte asociații legal constituite, respectiv persoanele care au depus o cerere pentru primirea informațiilor și cele care au făcut deja recomandări]

2. data avizării proiectului de act normativ (se au în vedere comisiile de specialitate (art 7 si 8 din L52/2003) sau după caz, comisiile de dialog social, în conformitate cu legea CES-ului)

- [se verifică să fie cu cel puțin 3 zile înainte de data de la punctul 1]*
- numărul de locuri disponibile în sală
- numărul de persoane prezente în vederea ședinței publice de avizare
[se verifică dacă li s-au distribuit extrase din regulamentul de ședință]
- numărul de persoane cărora li s-a aplicat procedura de precădere și numărul ziariștilor prezenți
- numărul de persoane care au luat cuvântul
- numărul recomandărilor primite
- numărul recomandărilor susținute ca amendamente
- numărul recomandărilor acceptate ca amendamente

[se recomandă utilizarea unui tabel care să cuprindă numele persoanei care a făcut recomandarea, dimpreună cu motivele pentru care aceasta a fost acceptată sau respinsă]

- data publicării minutei sau procesului-verbal al ședinței publice de avizare și modalitatea de publicare la avizier pe site
 - data anunțului privind ședința publică de avizare
[se verifică să fie cu cel puțin 3 zile înainte de data de la punctul 2]
 - modul de comunicare a anunțului la avizier pe site în mass-media
 - numărul de persoane către care anunțul a fost transmis prin corespondență
 - numărul de persoane invitate în mod special
[inclusiv asociațiile mediului de afaceri și alte asociații legal constituite, respectiv persoanele care au depus o cerere pentru primirea informațiilor și cele care au făcut deja recomandări]
3. **data analizării recomandărilor asupra proiectului de act normativ:**
[se verifică să fie cu cel puțin 3 zile înainte de data de la punctul 2]
- numărul recomandărilor primite în cadrul dezbaterii și prin corespondență
 - numărul recomandărilor susținute ca amendamente
 - numărul recomandărilor acceptate ca amendamente
[se recomandă utilizarea unui tabel care să cuprindă numele persoanei care a făcut recomandarea, dimpreună cu motivele pentru care aceasta a fost acceptată sau respinsă]
4. **data dezbaterii publice asupra proiectului de act normativ:**
[se verifică să fie cel mult în preziua datei de la punctul 3]
- numărul de persoane prezente la dezbateria publică și numărul ziariștilor prezenți
 - numărul de persoane care au luat cuvântul
 - numărul recomandărilor primite în cadrul dezbaterii publice
 - denumirea persoanei care a solicitat organizarea dezbaterii publice
 - data când a fost solicitată organizarea dezbaterii publice
 - data anunțului privind organizarea dezbaterii publice
[se verifică să fie cu cel mult 10 zile înainte de data de la punctul 4]
 - modul de comunicare a anunțului la avizier pe site în mass-media
 - numărul de persoane către care anunțul a fost transmis prin corespondență
 - numărul de persoane invitate în mod special
[inclusiv asociațiile mediului de afaceri și alte asociații legal constituite, respectiv persoanele care au depus o cerere pentru primirea informațiilor și cele care au făcut deja recomandări]
5. **data până la care s-au putut transmite recomandări prin corespondență:**
[se verifică să fie cel puțin 10 zile după data de la punctul 6 și cel mult în preziua datei de la punctul 4]
- numărul de persoane care au transmis recomandări
 - numărul recomandărilor primite prin corespondență
[se recomandă utilizarea unui tabel care să cuprindă numele persoanei care a făcut fiecare recomandare]
6. **data publicării anunțului referitor la participarea în elaborarea actului normativ:**
[se verifică să fie cu cel puțin 30 de zile înainte de data de la punctul 3]
- modul de comunicare a anunțului la avizier pe site în mass-media
 - numărul de persoane către care anunțul a fost transmis prin corespondență
[inclusiv asociațiile mediului de afaceri și alte asociații legal constituite, respectiv persoanele care au depus o cerere pentru primirea informațiilor]
7. **documentele anexate anunțului referitor la participarea în elaborarea actului normativ**
- nota de fundamentare, expunere de motive sau referat de necesitate (aprobat)
 - fișa de politici publice, analiza de impact sau analiza cost-beneficiu
 - textul complet al proiectului de act normativ
 - datele privind termenul, locul și modalitatea în care se pot transmite recomandări

Nota: utilizarea acestui instrument ofera posibilitatea verificarii conformitatii privitor la respectarea procedurilor stabilite prin L52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica. Completarea lui, in cazul actelor normative aflate sub incidenta acestei legi, se efectueaza succesiv incepand cu punctul 7, astfel incat rezultatul procesului de consultare sa fie evidentiat la data adoptarii, respectiv pct. 1.